

Stadgar för Gäddesta småstugeförening Örebro.

Förslag 14 februari reviderade
stadgar till årsmötet 23 april 2022

org.nr: 875001-6969

§1 Ändamål

Föreningen har till ändamål att av Örebro kommun arrendera markområde Gäddesta, fastighetsbeteckning, Långbro 2:69 för att svara för uthyrning av nyttjanderätt av totalt 122 stuglotter till föreningens medlemmar.

§2 Medlemskap

Rätt till medlemskap i föreningen har den som betalat föreningens avgift och skrivit särskilt kontrakt med föreningen för att disponera en stuglott.

Föreningens avgift för nästkommande år fastställs på årsmötet. Årets avgift ska vara betald till föreningen senast den 31 maj.

Vid övertagande av stuga genom arv eller försäljning, ska alltid nytt kontrakt upprättas mellan föreningen och den nye medlemmen.

§3 Årsmöte

Årsmötet hålls före maj månads utgång på plats och tid som av styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet sker

✓ **via e-post (eller via brev då uppgift om e-post saknas)** senast fyra veckor innan årsmötet hålls.

§4 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt.

Extra årsmöte ska också genomföras om minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar skriftligen kräver detta hos styrelse eller revisorer.

Kallelse sker per post senast två veckor före extra årsmöte.

§5 Rösträtt

Varje medlem i föreningen (en per stuglott) äger en röst vid årsmöte/extra årsmöte.

Medlem kan uppdra åt annan myndig person att utöva dennes rösträtt. En skriftlig fullmakt måste då vara underskriven av medlemmen och kunna uppvisas vid årsmötet.

Medlem som inte betalat föregående års avgift äger **inte** ✓ rösträtt vid årsmöte eller extra årsmöte.

Alla frågor avgörs med enkel majoritet. Om omröstning måste göras vid personval, ska denna göras skriftligen. Vid lika röstetal avgör lotten.

§6 Ärenden på årsmöte

På årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- a) Fråga om årsmötet är kallat enligt stadgarna.
- b) Fastställande av ärendelista
- c) Val av årsmötespresidium.
 - a) ordförande, b) sekreterare
 - c) två protokolljusterare
- d) Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse för föregående år.
- e) Revisorernas rapport.
- f) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- g) Beslut om föreningsavgift för kommande år.
- h) Fastställande av arvoden och ersättningar.
- i) Behandling av inkomna motioner.
- j) Styrelsens förslag till arbetsplan och budget.
- k) Val av styrelse
 - I) ordförande
 - ✓ **II) sekreterare**
 - III) kassör
 - IV) ledamöter
 - V) suppleanter
- l) Val av revisorer och revisorersättare.
- m) Val av valberedning till nästa årsmöte.

Utöver listade ärenden ovan, kan årsmötet vid punkt b) fastställa om ytterligare ärenden ska behandlas.

§7 Styrelse

Årsmötet väljer en styrelse och styrelsen ska bestå av ett udda antal med minst fem ledamöter **inklusive** ✓ **ordförande, sekreterare och kassör.**

För att bli vald till ledamot måste en kandidat ha fått mer än hälften av **avgivna** godkända röster. I annat fall förrättas omval mellan de två kandidater som fått flest godkända röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

I styrelsen ska alltid följande funktioner tillsättas: ordförande, sekreterare och kassör. Därutöver ska det finnas ledamöter och suppleanter. Ersättare kan väljas för samtliga ledamöter utom för ordförande och kassör.

✓ Samtliga ledamöter väljs med mandattid om två år. Ordförande och kassör väljs så att de har överlappande mandattid och inte lämnar styrelsen samma år. Om ordförande eller kassör avgår i förtid under löpande verksamhetsåret ska extra årsmöte kallas med syfte att utse en efterträdare på posten.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. ~~Inom sig fördelar styrelsen de olika befattningarna, förutom ordförandeposten och kassörsposten.~~ Styrelsen utser inom sig två firmatecknare som gemensamt eller var för sig tecknar föreningens firma.

~~Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan för föreningen upprättas.~~

Styrelsen sammanträder enligt en fastställd mötesplan. Protokoll ska föras. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst hälften av antalet ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter. Alla beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§8 Revisorer

Föreningen ska ha två revisorer med mandattid om två år och årsmötet väljer en revisor vartannat år. Utöver ordinarie revisor väljer årsmötet minst en revisorerersättare på ett år.

§9 Styrelsens uppdrag

Styrelsen verkställer och leder föreningens arbete utifrån föreningens stadgar och de uppdrag årsmötet gett.

Styrelsen svarar för att hålla allmän översyn och driva föreningens verksamhet i enlighet med de överenskommelser som gjorts med Örebro kommun.

Styrelsen ansvarar för att hålla god ordning på föreningens ekonomi och svarar för att kalla till årsmöte och förbereda de ärenden som ska behandlas där.

I styrelsens uppdrag ligger också att övervaka så att allmän ordning och ~~reda~~ råder inom området och att påtala eventuella brister till stugägare.

Styrelsen ansvarar för att under verksamhetsåret informera föreningens medlemmar genom anslag på stugområdets anslagstavlor eller på det sätt årsmötet beslutar.

§10 Revisors uppdrag

Revisorerna kontrollerar att styrelsen skött sitt uppdrag enligt stadgar och årsmötesbeslut.

Revisorerna ska före årsmötet verkställa revision och till årsmötet lämna skriftlig rapport. Revisorerna ska till årsmötet lägga förslag om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

§11 Stugägares ansvar

Stuglotten är allmän mark och får inte inhägnas med staket eller liknande.

Stuga får inte användas som fast bostad eller bebos under tiden 1 oktober – 1 maj.

Stuglotten får inte användas som uppställningsplats för båtar eller fordon tiden 1 oktober – 1 maj.

Stuglotten får inte användas för djurhållning av något slag, endast medföljande sällskapsdjur under god uppsikt är tillåtna. Odling i pallkragar eller liknande är tillåtet för eget bruk, inte för kommersiell försäljning.

Utöver befintlig stuga eller förråd får inga andra byggnationer eller utbyggnader göras innan styrelsens medgivande är inhämtat, därefter ska bygglov sökas hos kommunen. Det är tillåtet med en takad altan på max 10 kvm utan särskilt medgivande enligt ovan.

Stuglotten ska hållas ren och inte belamras med skräp. Vid ~~reivering~~ eller liknande ska byggmaterial och tillfälligt skräp förvaras på sådant sätt att det inte uppfattas som nedskräpande eller utgör fara för djur, natur eller människor.

Sopor får endast kastas på anvisad plats. Egen latrin får inte tömmas eller grävas ner inom området, ~~inte~~ heller tömmas i föreningens latriner.

Uppmärksamhet måste vridas så att vattenledningar, el- och telefonledningar inte skadas vid grävarbeten eller liknande. Enskild medlem är ersättningsskyldig för de skador som blir på föreningens egendom eller kommunens träd.

Varje medlem har att iaktta ett städat uppförande och inte störa god ordning inom området.

§12 Uteslutning av medlem

Varje medlem och dennes gäster är skyldiga att följa föreningens stadgar och de ordningsföreskrifter som anslås inom området.

En medlem kan uteslutas ur föreningen om medlemmen trots tre skriftliga meddelanden, varav det sista med rekommenderad post under totalt 12 månader inte åtgärdat de brister som styrelsen påpekat. Vid uteslutning förlorar medlemmen sin stuglott och eventuell stuga ska flyttas eller säljas inom 6 månader från uteslutningen.

§13 Stadgeändring

Ändring av stadgarna görs på årsmöte eller extra årsmöte då information om nytt förslag utsänts till medlemmarna och minst ¾ av de närvarande röstberättigade röstar för ändringen.